

ПРИКАЗ № 34

от 15.08.2022 г.

«Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПин 2.3П.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", в целях обеспечения воспитанников НОЧУ «Подснежник» полноценным питанием, охраны их здоровья и соблюдения финансовой дисциплины, во исполнении законодательства в части организации питания детей в ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и осуществление контроля горячего питания обучающихся в НОЧУ «Подснежник» старшую медицинскую сестру Коршову Е.В.

2. Ответственному лицу за организацию питания старшей медицинской сестре Коршовой Е.В. обеспечить контроль:

- соблюдения нормативов финансовых затрат на организацию питания обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 23.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», санитарного состоянием пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- организации поставок продуктов питания на пищеблок, наличие соответствующих разрешительных документов накладных с указанием цены товара, сертификатов соответствия, удостоверения качества;
- хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- приготовление блюд по технологическим картам, согласно разработанному и утвержденному 20 – дневному меню;
- изготовления и использования в питании рекомендованных продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;
- выполнения натуральных норм и соблюдение дневного рациона;

- соблюдения персонала пищеблока санитарных правил и правил личной гигиены, своевременного прохождения медицинских осмотров;
- снятием пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче бракеражной комиссией;
- ежедневного забора суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

3. Старшей медицинской сестре Корешовой Е.В.:

- проводить санитарно-просветительскую работу с сотрудниками и родителями обучающихся по вопросам питания, профилактику гиповитаминозов; витаминизацию блюд; соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах, т.е. калорийность рациона обучающихся.
- предоставлять на информационном стенде для родительской общественности ежедневное меню

4. Кладовщику Шуруповой О.Л.:

- следить за качеством поставляемых продуктов, срокам их реализации в соответствии с сертификатами и удостоверениями качества и безопасности продуктов;
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПин 3.1/2.4.359820 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

При приемке поступающих на пищеблок НОЧУ «Подснежник» продовольственных товаров и сырья усилить и обеспечить;

- контроль в части организации поставок продуктовых товаров, продукты на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества;
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов.

5. Повару Прядко И.А., повару Белой Н.В., осуществлять:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 3.1/2.4.359820 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- принимать меры по недопущению изготовления и использования в питании обучающихся не рекомендованных продуктов, готовых блюд и изделий.

6. Кладовщику с обязанностями заведующего хозяйством Шуруповой О.Л. осуществлять контроль за:

- бесперебойной работой холодильно-технологического оборудования, оснащением кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

7. Возложить ответственность на воспитателей и классных руководителей

за:

- обеспечение прisma пищи детьми;
- выполнение требований СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в

условиях распространения новой коронавирусной инфекции”, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи» .

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах и классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Шабанова Л.Н.

С приказом ознакомлены: 01.09.2022 г.

Корешова Е.В.

Шурупова О.Л.

Прядко И.А.

Белая Н.Ф.

Лапаева С.В.

Кантэ И.П.

Жарова Т.Б.

Сыворотка О.И.

Волкова Г.Н.

Медведева З.А.

Кириллова М.А.

Максимова И.М.

Тарасова Е.Г.

Макарова Н.Р.

Сазонова О.М.

Андреева Ю.А.

Лобанова Н.Л.

Сильчева О.А.

Спицына Л.Н.

Милосердова Е.Е.

Кочкина А.Н.

Негосударственное общеобразовательное
частное учреждение «Подснежник»
г.о. Балашиха Московской области,
мкр. Железнодорожный

ПРИКАЗ № 34/А

от 15.08.2022 г.

«Об утверждении Программы административного, производственного и общественного контроля»

На основании ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях усиления административного, производственного и общественного контроля за организацией питания детей в НОЧУ «Подснежник» г.о.Балашиха Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022г. «Программу административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного и школьного питания в НОЧУ «Подснежник» г.о. Балашиха Московской области
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Шабанова Л.Н.

ПРИКАЗ № 34/Б

от 15.08.2022 г.

Во исполнении законодательства в части организации питания детей в НОЧУ «Подснежник», в целях обеспечения обучающихся полноценным питанием, охраны их здоровья, соблюдения финансовой дисциплины, привлечения общественности к осуществлению контроля за организацией питания в образовательном учреждении, на основании протокола родительского собрания от 02.08.2022г. № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет по осуществлению наблюдения и контроля организации питания в образовательном учреждении.
2. В состав общественного совета по осуществлению наблюдения и контроля организации питания в образовательном учреждении включить родителей обучающихся. (Приложение №1)
3. Членам общественного совета разрешить в соответствии с графиком или по желанию родителей, но по согласованию с директором осуществить наблюдение и контроль организации питания в учреждении. (Приложение №2)
4. Членам общественного совета занести предложения и рекомендации по итогам наблюдения и контроля организации питания в НОЧУ «Подснежник» в журнал «Общественного контроля по питанию»
5. Назначить ответственным лицом за выполнение графика контроля и своевременность произведенных записей в журнале старшую медицинскую сестру Корешову Е.В.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


Шабанова Л.Н.

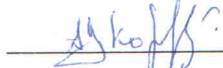
С приказом ознакомлены: 01.09.2022 г.

Корешова Е.В.



«СОГЛАСОВАНО»


Председатель родительского комитета
НОЧУ «Подснежник»

 Корабельникова А.В.

«15» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НОЧУ «Подснежник»

 Шабанова Л.Н.

Приказ № 34 от 15.08.2022 г.



График осуществления контроля качества организации питания в
НОЧУ «Подснежник»

2022 – 2023 учебный год

Понедельник – группа №1 «Малышок»

Вторник – группа №2 «Улыбка»

Среда – группа №3 «Фантазеры»

Четверг – группа №4 «Солнышко»

Пятница – группа №5 «Радуга»

Понедельник – группа №6 «Подснежник»

Вторник – столовая школьного отделения

ПРИКАЗ № 34/В

от 15.08.2022 г.

«О создании «бракеражной» комиссии»

В целях обеспечения полноценным питанием, сохранения здоровья детей в НОЧУ «Подснежник», соблюдения требований СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель — Шабановой Л.Н., директор НОЧУ «Подснежник»

Члены комиссии: — Корешова Е.В., старшая медицинская сестра,

— Шурупова О.Л., кладовщик,

— Прядко И.А., повар,

— Белая Н.Ф., повар,

2. Бракеражной комиссии:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять на пригодность складские помещения и пищеблока, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- контролировать сроки реализации продуктов питания и качество приготовленной пищи;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проверять выход (качество, вес) готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверять соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

3. Поварам: Прядко И.А., Белой Н.Ф. выдачу готовой пищи обучающимся производить только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале.

4. Бракеражной комиссии контролировать вес порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню — раскладке.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Шабанова Л.Н.

С приказом ознакомлены: 01.09.2022 г.

Корешова Е.В.

Шурупова О.Л.

Прядко И.А.

Белая Н.Ф.

Негосударственное общеобразовательное
частное учреждение «Подснежник»
г.о. Балашиха Московской области,
мкр. Железнодорожный

ПРИКАЗ № 34/Г

от 15.08.2022 г.

«О ведении журнала закладки продуктов питания»

В целях организации контроля за приготовлением пищи в НОЧУ «Подснежник»,

1. Возложить обязанности за ведение журнала закладки продуктов питания на поваров:
Прядко И.А., Белая Н.Ф.
2. Контроль за осуществлением закладки продуктов питания и ведением журнала
закладки продуктов питания возложить на старшую медсестру Корешову Е.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шабанова Л.Н.

С приказом ознакомлены: 01.09.2022 г.

Корешова Е.В.

Прядко И.А.

Белая Н.Ф.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed below: Koreshova E.V., Prядko I.A., and Belaya N.F.

ПРИКАЗ № 34/Д

от 15.08.2022 г.

«О назначении ответственного за отбор и хранение суточных проб»

В целях обеспечения полноценным питанием, сохранения здоровья детей в НОЧУ «Подснежник», соблюдения требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности ответственных за отбор и хранение суточных проб на поваров: Прядко И.А., Белая Н.Ф.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Шабанова Л.Н.

С приказом ознакомлены: 01.09.2022 г.

Прядко И.А.

Белая Н.Ф.

ПРИКАЗ № 34/Е

от 15.08.2022 г.

«О создании приемочной комиссии»

В целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд НОЧУ «Подснежник»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать приемочную комиссию в составе:
 - а) Шабанова Л. Н. — директор
 - б) Шурупова О.Л. — кладовщик с обязанностями заведующего хозяйства
 - в) Корешова Е.В. — старшая медсестра
 - г) Арутюнян Г.Ф. — заместитель директора
 - д) Кузовихина Н.В. — заместитель директора по УВР
 - е) Шабанов А.В. — заместитель директора по безопасности

2. Утвердить состав приемочной комиссии в должности:
 - а) Председатель приемочной комиссии – Шабанова Л. Н.
 - б) Заместитель председателя приемочной комиссии – Шурупова О.Л.
 - в) член приемочной комиссии – Корешова Е.В.
 - г) член приемочной комиссии - Арутюнян Г.Ф.
 - д) член приемочной комиссии - Кузовихина Н.В.
 - е) член приемочной комиссии - Шабанов А.В.

3. Приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом (договором).

4. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) приемочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

5. Приемочной комиссии оформлять и подписывать документы о приемке исполнения по контрактам (договорам), которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные настоящим законодательством.

5. В случае необходимости заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
6. В случае привлечения для проведения экспертиз экспертов (экспертных организаций) приемочной комиссии при принятии решений и приемке или отказе в приемке результатов контрактов (договоров) учитывать отраженные в заключении по результатам указанных экспертов (экспертных организаций).
7. Наделить приемочную комиссию правом не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.
8. Лиц, осуществляющих приемку продукции по количеству, наделить правом удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.
За подписание акта о приемке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.
9. Лицам, осуществляющим приемку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.
За подписание акта о приемке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.
10. Осуществлять замену членов приемной комиссии только по решению руководителя заказчика.

И. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Шабанова Л.Н.

С приказом ознакомлены: 01.09.2022 г.

Шурупова О.Л., кладовщик с обязанностями заведующего хозяйства

Корешова Е.В., старшая медсестра

Арутюнян Г.Ф., заместитель директора

Кузовихина Н.В., заместитель директора по УВР

Шабанов А.В., заместитель директора по безопасности