

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете

Протокол № 1
от «26» 08 2016г.



Л.Н.Шабанова

Приказ №40 от 26.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, Устава НОЧУ «Подснежник».

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Учреждения - педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, медицинских работников, музыкальных руководителей.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. **Цель** педагогического совета: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. **Задачи** педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью; правление качеством образовательной деятельности;
- решение вопросов организации промежуточной аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Функции Педагогического совета:

- 3.1. руководство осуществлением образовательной деятельности;
- 3.2. принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- 3.3. осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 3.4. рассмотрение вопроса о комплектовании классов;
- 3.5. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
 - принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
 - принятие решений о допуске к промежуточной аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс; выпуске обучающихся, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения вопроса;
 - содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления;
 - принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
 - внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
 - согласование списка учебников, используемых в школе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

4. Права и ответственность членов педагогического совета.

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

4.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности и состав педагогического совета.

- 5.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.2. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 5.3. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.
- 5.4. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 5.6. Педагогический совет школы созывается не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут

созываться внеочередные заседания педагогического совета.

- 5.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 5.11. Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6. Документация педагогического совета.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения - постоянно.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.5. Каждое заседание педагогического совета начинается с отчета о выполнении решений предыдущего заседания.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

- 7.1. Внесение поправок и изменений в настоящее Положение производится на заседании педагогического совета Учреждения.
- 7.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.