

«Рассмотрено»
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2018г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОЧУ
«Подснежник»

Л.Н.Шабанова
Приказ №44 от 30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о диагностических работах

1. Общие положения.

- 1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в НОЧУ «Подснежник» Внешнего мониторинга оценки качества образования: Региональных диагностических работ (РДР) и Всероссийских проверочных работ (ВПР).
- 1.2. Положение утверждено директором и обновляется по мере поступления нормативно-правовых актов разных уровней.

2. ВПР.

- 2.1. Всероссийские проверочные работы - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Варианты проверочных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.
- 2.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) - это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют плановые контрольные работы в ОУ.
- 2.4. Организация и проведение ВПР в образовательной организации (далее - ОО) регламентируется:
 - Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от «29» декабря 2012 г. (ст. 28);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «О проведении мониторинга качества образования»;
 - Нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:
 - Приказом Рособрнадзора от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями от 07.02.2019 (приказ Рособрнадзора № 104)).
- 2.5. Обязательное участие обучающихся в ВПР определяется ежегодно приказом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.
- 2.6. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.
- 2.7. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно приказом Рособрнадзора.
- 2.8. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Время проведения работ определяется образовательной организацией самостоятельно.

- 2.9 ВПР по отдельным предметам для учащихся 4 классов выполняют все выпускники.
- 2.10 От участия в ВПР могут быть освобождены учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3. РДР.

- 3.1. Региональные диагностические работы являются одной из процедур Региональной системы оценки качества образования.
- 3.2. Организация и проведение РДР в образовательной организации регламентируется:
- «Регламентом проведения региональных диагностических работ» Утвержденного ГБОУ ВО Московской обл. и согласованного с Министерством образования Московской области;
 - Ежегодными региональными нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами в сфере образования и науки.
- 3.3. Участие в РДР является обязательным.
- 3.4. Проведение РДР осуществляет образовательная организация.
- 3.5. День проведения РДР сообщается Управление по образованию, РДР проводятся на 2-3 уроках в соответствии со временем начала уроков в ОУ.
- 3.6. РДР включается в раздел тематического планирования рабочих программ учителей ОУ.

4. Задачи организации ВПР и РДР

- 4.1. Основными задачами организации и проведения ВПР и РДР являются:
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
 - осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
 - осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
 - контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
 - совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.

5. Функции образовательной организации при проведении диагностических работ.

- назначить ответственного организатора по школе для проведения ВПР и РДР из числа заместителей директора по УВР;
- для проведения ВПР пройти регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;
- своевременно получить архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечить сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- обеспечить проведение диагностических работ;
- создать необходимые условия для организации и проведения ВПР и РДР: выделить необходимое количество аудиторий, распечатать материалы;
- содействовать подготовке работников ОО по проведению диагностических работ;
- обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ;
- обеспечить достоверность результатов диагностических работ;
- хранить работы в течение установленных нормативными документами сроков;
- обеспечить информационную поддержку проведения диагностических работ в ОО, информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР и РДР через сайт образовательной организации;
- заполнить и отправить электронную форму сбора результатов;
- проводить анализ результатов диагностических работ на уровне ОО;
- принимать управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

6. Организация и проведение ВПР и РДР в школе.

- 6.1. Проведение ВПР и РДР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
- 6.2. Во время проведения ВПР и РДР в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учителем, преподающим в этом классе.
- 6.3. При выполнении ВПР и РДР учащиеся могут сидеть по два человека за партой; каждому предоставляется отдельный вариант заданий.
- 6.4. При выполнении ВПР и РДР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.
- 6.5. Проверку работ осуществляют учителя-эксперты, работающие в других классах. Школа может привлекать

экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

6.6. По результатам проведения ВПР и РДР в журнал выставляются отметки на основании рекомендуемой разработчиками контрольных измерительных материалов шкалы.

7. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР и РДР.

7.1. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы ответственный получает пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

7.2. Технический специалист распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору в аудитории перед началом проведения ВПР и РДР.

7.3. **При проведении ВПР** организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение ответственному.

7.4. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает ответственному.

7.5. Учитель (эксперт), работающий в классе, осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от ответственного. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР и РДР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org.

7.6. Зам директора по УВР вносит оценки в электронную форму. Электронную форму сбора результатов зам директора по УВР заполняет в течение установленного нормативными документами времени: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации у ответственного в виде бумажного протокола.

7.7. Зам директора по УВР после проверки заполненных форм загружает отчет сбора результатов в систему ВПР **(при проведении ВПР)** и отправляет общий отчет на указанный в нормативных документах электронный адрес **(при проведении РДР)**.

7.8. Зам директора по УВР получает результаты в личном кабинете на сайте (при проведении ВПР) по электронной почте (при проведении РДР) в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.