



Л.Н.Шабанова

**Положение  
о правилах приема,  
порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся  
НОЧУ «Подснежник»**

## **1. Общие положения**

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Подснежник»(далее НОУ) разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.2. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в НОЧУ.

2.3. Для зачисления в начальную школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение (медицинскую карту ребенка);
- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений в 1 класс НОЧУ производится с 1 февраля до начала учебного года. Зачисление в 1 класс НОЧУ оформляется с 30 августа по 5 сентября приказом директора по НОЧУ. Зачисление обучающихся перешедших из других образовательных учреждений оформляется при предоставлении документов п.2.3 в течение 2-х дней с момента подачи заявления.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор НОЧУ вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Администрация учреждения обязана направить в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта в письменной форме уведомление о приеме обучающегося в НОЧУ «Подснежник» (с указанием № приказа о зачислении) в ту школу, из которой он выбыл.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

### **3. Правила перевода учащихся в следующий класс**

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы на основании документально подтвержденной оценками в классном журнале представления классного руководителя.

3.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению и с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают обучение в форме семейного образования или переводятся в следующий класс с академической задолженностью, которую обязаны ликвидировать в течение года.

3.6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

3.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальной грамотой.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по НОЧУ.

3.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

### **4. Правила перевода учащихся, имеющих академическую задолженность, и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

4.1. Перевод в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.2. Решение о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс принимается педагогическим советом, который фиксирует точную дату образования академической задолженности (в протоколе), определяет сроки ликвидации задолженности (в течение года). НОЧУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение педагогического совета о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (в письменном виде).

4.4. Для работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, переведенными в следующий класс, приказом директора по НОЧУ:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

4.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность, вносится в отдельное делопроизводство и хранится до окончания учебного года.

4.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные школой;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по НОЧУ, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные в следующий класс с академической задолженностью, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены.

4.14 Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

## **5. Порядок отчисления и исключения обучающихся.**

Обучающиеся могут быть отчислены из НОЧУ по следующим основаниям:

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии заявления на имя директора, с указанием нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по инициативе НОЧУ «Подснежник», осуществляющей образовательную деятельность, в случае отсутствия оплаты за обучение в течение 15 дней с даты, установленной договором.

## **6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из школы.

6.3. При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие (подтверждение) принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

6.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно п. 2.3. Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

6.5. Документы обучающегося выдаются лично под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению с указанием места дальнейшего обучения ребенка.

6.6. Администрация принимающей школы обязана направить в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта в письменной форме уведомление о приеме обучающегося (с указанием № приказа о зачислении) в ту школу, из которой он выбыл.

6.7 Уведомление о приеме обучающегося в школу хранится в школе, из которой ученик выбыл.

6.9 В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.