



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ «Подснежник»

Л.Н. Шабанова

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в НОЧУ «Подснежник»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в НОЧУ «Подснежник» для детей дошкольного и младшего школьного возраста осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).
2. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Для приема в образовательную организацию:

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка предъявляются руководителю при подаче заявления.

13. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1
к «Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
утвержденного приказом директора НОЧУ «Подснежник»
№ 33 от 29.08.2017г.

Зачислить в группу № _____

Директор НОЧУ «Подснежник»
г. Балашиха мкр. Железнодорожный
_____ Л.Н.Шабанова

Приказ № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.
Договор № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

Директору
Негосударственного общеобразовательного
частного учреждения «Подснежник»
Шабановой Ларисе Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка в группу № _____ НОЧУ «Подснежник».

1. Ф.И.О. ребёнка _____
2. Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ года _____
3. Место рождения _____
4. Свидетельство о рождении Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
5. Какое образовательное учреждение посещал (д/сад) _____
6. Медицинский полис ребёнка Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Сведения о родителях:

Отец

Мать

1. Ф.И.О. _____

1. Ф.И.О. _____

Домашний адрес и телефон:

Место регистрации (по паспорту) _____

Место жительства (фактическое) _____

Место временной регистрации _____

Телефон домашний: _____ Телефон мобильный: _____
(матери)

Телефон мобильный: _____
(отца)

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами НОЧУ «Подснежник» ознакомлены.

Даем согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда)

код подразделения _____

являюсь законным представителем несовершеннолетней (несовершеннолетнего)

на основании Свидетельства о рождении № _____ серия _____ выдано

Настоящим даю свое согласие на обработку в Негосударственном общеобразовательном частном учреждении «Подснежник», расположенном по адресу: Московская обл., г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Маяковского, д. 15 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении и фото несовершеннолетнего;
- адрес проживания несовершеннолетнего;
- данные медицинской карты;
- диагностические работы ребенка;
- творческие работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в целях:

- обеспечения организации учебно-воспитательного процесса несовершеннолетнего;
- медицинского обслуживания;
- обновления информации на сайте;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных целях), обезличивание, блокирование (не включает ограничение моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству образования Московской области, городским медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

НОЧУ «Подснежник» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. (Федеральный Закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я проинформирован(а), что НОЧУ «Подснежник» г. Балашиха, мкр. Железнодорожный Московской области, будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента поступления несовершеннолетнего в НОЧУ «Подснежник» и до момента окончания пребывания в учебном заведении.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись ФИО

