Приложение № 3 к приказу
от 25.08.2021 № 49/1

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования в НОЧУ «Подснежник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в НОЧУ «Подснежник» (далее образовательное учреждение) по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО в образовательном учреждении:

- ✓ «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО»,
- ✓ «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО»,
- ✓ «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО»,
- ✓ «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО»

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора НОЧУ «Подснежник»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

• обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО с учетом действующих программ;

• создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансово- экономическое, материальнотехническое);

• своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО на сайте образовательной организации;

• разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;

• информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

• координация деятельности учителей 1–4-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО;

• определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО на различных этапах;

• отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;

• рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета НОЧУ «Подснежник»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых Управлением образования.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

С положением ознакомлены:

Кузовихина Н.В.

Сильчева О.А.

Милосердова Е.Е.